

Số: 16 /QĐ-UBND

Bảo Thuận, ngày 13 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bảo Thuận

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẢO THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 120/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của đơn vị khuyến nông địa phương;

Căn cứ Đề án số 87/ĐA-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2025 của UBND xã Bảo Thuận về Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bảo Thuận;

Căn cứ Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Bảo Thuận về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bảo Thuận;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bảo Thuận”

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì hướng dẫn, đôn đốc và theo dõi việc triển khai thực hiện Quy định này; thực hiện kiểm tra định kỳ, tổng hợp kết quả và báo cáo UBND xã về tình hình hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bảo Thuận.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bảo Thuận có trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung của Quy định này; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của UBND xã; đồng thời xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho từng chức danh để triển khai hoạt động bảo đảm hiệu quả.

3. Các cơ quan chuyên môn của xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn và hỗ trợ Trung tâm trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ; kịp thời đề xuất UBND xã xem xét giải quyết các nội dung phát sinh liên quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội, Trưởng Phòng Kinh tế, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng Ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, PVHXXH (02) LQH. ✓

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Cảnh Thìn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BẢO THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bảo Thuận**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2026 của UBND
xã Bảo Thuận)

Chương I VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Bảo Thuận (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Bảo Thuận; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã Bảo Thuận, thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông,... trên địa bàn xã Bảo Thuận; chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan cấp trên; phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức liên quan theo quy định của pháp luật để thực hiện nhiệm vụ.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định.

Điều 2. Chức năng

a) Trung tâm có chức năng phục vụ công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực: Văn hóa, văn nghệ, thông tin, truyền thông; thể dục, thể thao; khuyến nông, môi trường thuộc phạm vi quản lý được Ủy ban nhân dân xã giao.

b) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương.

c) Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thông tin, truyền thanh, thể dục, thể thao, khuyến nông, môi trường và các công tác khác theo chức năng của Trung tâm.

d) Tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động thiết yếu, cơ bản của người dân trên địa bàn xã.

e) Quản lý, khai thác cơ sở vật chất, thiết chế văn hóa, công trình công cộng và trang thiết bị được giao, bảo đảm phục vụ nhiệm vụ chuyên môn và nhu cầu sinh hoạt của người dân trên địa bàn.

f) Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của xã và cơ quan cấp trên trong hướng dẫn chuyên môn, triển khai hoạt động nghiệp vụ; đồng thời phối hợp với các tổ chức chính trị – xã hội, doanh nghiệp, hợp tác xã nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

g) Thực hiện các chức năng khác theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh Lâm Đồng và UBND xã Bảo Thuận

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

1. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

c) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

d) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.

2. Lĩnh vực Thông tin, truyền thông

a) Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

b) Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo và phát thanh của tỉnh và Trung ương theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của tỉnh theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

d) Quản lý, vận hành hệ thống Đài Truyền thanh xã; các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

e) Thực hiện công tác tuyên truyền, cổ động trực quan, tuyên truyền lưu động

3. Lĩnh vực Khuyến nông

a) Triển khai chuyển giao kỹ thuật, mô hình sản xuất, hỗ trợ nông dân, phối hợp thực hiện các chương trình, dự án khuyến nông theo Thông tư 60/2025/TT-BNNMT và các chương trình, dự án khác.

Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao KHKT và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

4. Lĩnh vực Môi trường.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện bảo vệ môi trường, phân loại rác thải tại nguồn.

- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường (thu gom xử lý rác thải,...) trong địa bàn.

- Phối hợp xử lý các điểm ô nhiễm môi trường, các cơ sở sản xuất kinh doanh gây ảnh hưởng đến dân cư.

- Giữ gìn vệ sinh đường thôn, kênh mương, ao hồ; phòng, chống ô nhiễm môi trường.

- Gieo ươm, trồng mới, chăm sóc cây xanh trên các tuyến đường nội xã, nội thôn, trung tâm hành chính xã. Tổ chức cắt tỉa, chặt hạ cây nguy hiểm, đảm bảo an toàn giao thông và mỹ quan khu dân cư và ATGT.

- Quản lý sửa chữa, vận hành, khai thác có hiệu quả nhằm phát huy hết năng lực thiết kế các công trình công cộng đã được xây dựng trên địa bàn được giao quản lý.

- Triển khai lắp đặt hệ thống chiếu sáng các tuyến đường liên thôn, khu vực trung tâm xã...

5. Lĩnh vực khác

- Hỗ trợ Ủy ban nhân dân xã trong các hoạt động cộng đồng, công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh, biến đổi khí hậu, ứng phó khẩn cấp và phục hồi sau thiên tai;...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao

Điều 4. Quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

1. Sử dụng con dấu và tài khoản riêng để giao dịch, ký kết hợp đồng, tiếp nhận và quản lý các nguồn kinh phí theo quy định của pháp luật và sự phân cấp của UBND xã.

2. Quản lý, khai thác và sử dụng tài sản công, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực được giao, bảo đảm phục vụ nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động sự nghiệp công.

3. Ký kết hợp đồng dịch vụ, hợp đồng cộng tác, hợp đồng thuê khoán chuyên môn theo thẩm quyền, nhằm triển khai các hoạt động nghiệp vụ, dịch vụ công được giao, không làm phát sinh biên chế và tuân thủ các quy định hiện hành.

4. Đề xuất UBND xã cơ chế, chính sách, giải pháp, mô hình và nhiệm vụ chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng hoạt động, phát triển dịch vụ sự nghiệp công tại địa phương; kiến nghị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động.

5. Tổ chức các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, thu phí hoặc thu giá dịch vụ theo các quy định của Nhà nước (nếu có), đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định.

6. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của xã, cơ quan cấp trên, tổ chức chính trị – xã hội, doanh nghiệp, hợp tác xã và cá nhân trong triển khai nhiệm vụ; được yêu cầu các đơn vị liên quan hỗ trợ thông tin, số liệu phục vụ công tác chuyên môn.

7. Tham gia các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ sự nghiệp công của cấp trên triển khai tại địa bàn, đồng thời được quyền huy động các nguồn lực xã hội hóa theo đúng quy định để phục vụ hoạt động của Trung tâm.

8. Thực hiện các quyền khác của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ UBND xã giao.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ BÁO CÁO

Điều 5. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

b) Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được Giám đốc phân công; thay mặt Giám đốc điều hành công việc của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp khi được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

d) Viên chức và người lao động: (1) Thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm và phân công của Giám đốc; (2) Bảo đảm tiến độ, chất lượng công tác, tuân thủ Quy chế làm việc của Trung tâm.

e). Trung tâm vận hành trên nguyên tắc: (1) Rõ trách nhiệm – đúng quy trình – đúng thẩm quyền; (2) Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính; (3) Công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản và hoạt động chuyên môn.

Số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao.

Điều 6. Chế độ báo cáo

1. Trung tâm có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất cho UBND xã bảo đảm đầy đủ nội dung, đúng thời gian, đúng biểu mẫu theo quy định về: (1) Tình hình tổ chức bộ máy, nhân sự; (2) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ sự nghiệp công; (3) Quản lý tài chính, tài sản công; (4) Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị giải pháp.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội và các phòng chuyên môn liên quan là cơ quan đầu mối tiếp nhận, tổng hợp và tham mưu UBND xã theo dõi, đánh giá hoạt động của Trung tâm.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quyết định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quyết định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

Trường hợp các quy định dẫn chiếu tại Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng.

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.